

	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.4 CUENTAS POR PAGAR	
Versión - V 2.0	Código: MPR-1-1.4-PT-CDCB	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: COMPRA DE COMBUSTIBLE	
	Emisión	Página:
PISTA	31/10/2024	1/6

ALCANCE

- a. Procedimientos predecesores
 - 1. Cálculo de pedido de compra de combustible
 - 2. Control de existencia de combustible
- b. Objetivo del procedimiento: Garantizar el registro de la solicitud de pedido de combustible a UNO y la elaboración pedido de compra en el sistema Odoo, asegurando la existencia física de combustible en las estaciones de servicio y evitando el desabastecimiento del producto.
- c. Procedimientos sucesores
 - 1. Recepción de combustible y registro de documentos
 - 2. Pago a proveedor de combustible transferencia

RESPONSABLE DE EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- a. Jefe de pista (JP)

RESPONSABLE DE ELABORAR Y ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO

- a. Gerente de estaciones (GE)

OTROS RESPONSABLES DE SU EJECUCIÓN

- a. Jefe operativo de estaciones (JOE)
- b. Supervisor de pista (SP)

CARGOS INVOLUCRADOS EN LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- a. Jefe de pista (JP)
- b. Gerente de compras de combustible (GCC)

CARGOS A CAPACITAR

- a. Los mismos cargos involucrados y otros responsables de su ejecución.

SITUACIONES DONDE SE UTILIZA EL PROCEDIMIENTO

- a. De acuerdo a proyección de ventas, Inventario disponible, cambio de precio.

MEDICIONES DEL PROCEDIMIENTO

- a. Monto y galones promedio de pedido por combustible por estación.

Monto y galones pedido promedio por combustible por estación		
Estacion	Monto	Galones
San jacinto	\$13,487.51	4,000
Atlacatl	\$20,428.50	6,000
Garita	\$26,780.43	11,000
Apopa	\$16,553.97	5,000
Metapan	\$19,379.18	6,000
Troncal	\$13,487.51	4,000
Proceres	\$20,635.29	6,000
Tepetitan	\$12,454.35	3,000
Papalon	\$25,807.10	8,500

- b. Capacidad promedio de pipas hasta 8,000 galones
- c. Pedido mínimo combinando hasta tres combustibles de 4,000 a 6,000 galones

Redactores: Bryan Nerio Revisores: Wilmer Miranda	Revisado por: Wilmer Miranda/ Karla Beltran	Autorizado por: José Tovar Oliva
Fecha:	Fecha:	Fecha:

	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.4 CUENTAS POR PAGAR	
Versión - V 2.0	Código: MPR-1-1.4-PT-CDCB	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: COMPRA DE COMBUSTIBLE	
	Emisión	Página:
PISTA	31/10/2024	2/6

TERMINOLOGÍA DEL PROCEDIMIENTO

- a. **PDUNO:** Plataforma virtual de UNO para la colocación de pedidos de combustible, visualizar saldos, realizar pagos y reportar casos.
- b. **Pedido de compra:** Documento comercial que se utiliza para solicitar productos o servicios a un proveedor.

PROCEDIMIENTO

1. REALIZAR PEDIDO EN LA PÁGINA DE PDUNO

Paso 1.1			
Descripción:	Realiza el pedido a Uno por medio de la página PDUNO a. Ingresar el usuario y contraseña/ seleccionar la estación correspondiente/ seleccionar añadir pedido/ seleccionar la estación correspondiente/ luego colocar el tipo de producto que se va necesitar/ confirmar pedido.		Tiempo estimado: 30 minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de pista	Recibe: N/A

2. CREACIÓN DEL PEDIDO DE COMPRA EN ODOO

Paso 2.1			
Descripción:	Crea el pedido de compra en el sistema Odoo.		Tiempo estimado: 10 minutos
Sistemas:	Consulta: Módulo de compra/ crear orden del pedido de combustible/ seleccionar el proveedor/ seleccionar “entregar a” según estación a la que llegará el producto/ Seleccione producto y cantidad de combustible/dar guardar y confirmar solo si el pedido está liberado/planificar una actividad al Gerente de compras de combustible y espera aprobación.	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de Pista	Recibe: Gerente de compras de combustible

Redactores: Bryan Nerio Revisores: Wilmer Miranda	Revisado por: Wilmer Miranda/ Karla Beltran	Autorizado por: José Tovar Oliva
Fecha:	Fecha:	Fecha:

	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.4 CUENTAS POR PAGAR	
Versión - V 2.0	Código: MPR-1-1.4-PT-CDCB	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: COMPRA DE COMBUSTIBLE	
	Emisión	Página:
PISTA	31/10/2024	3/6

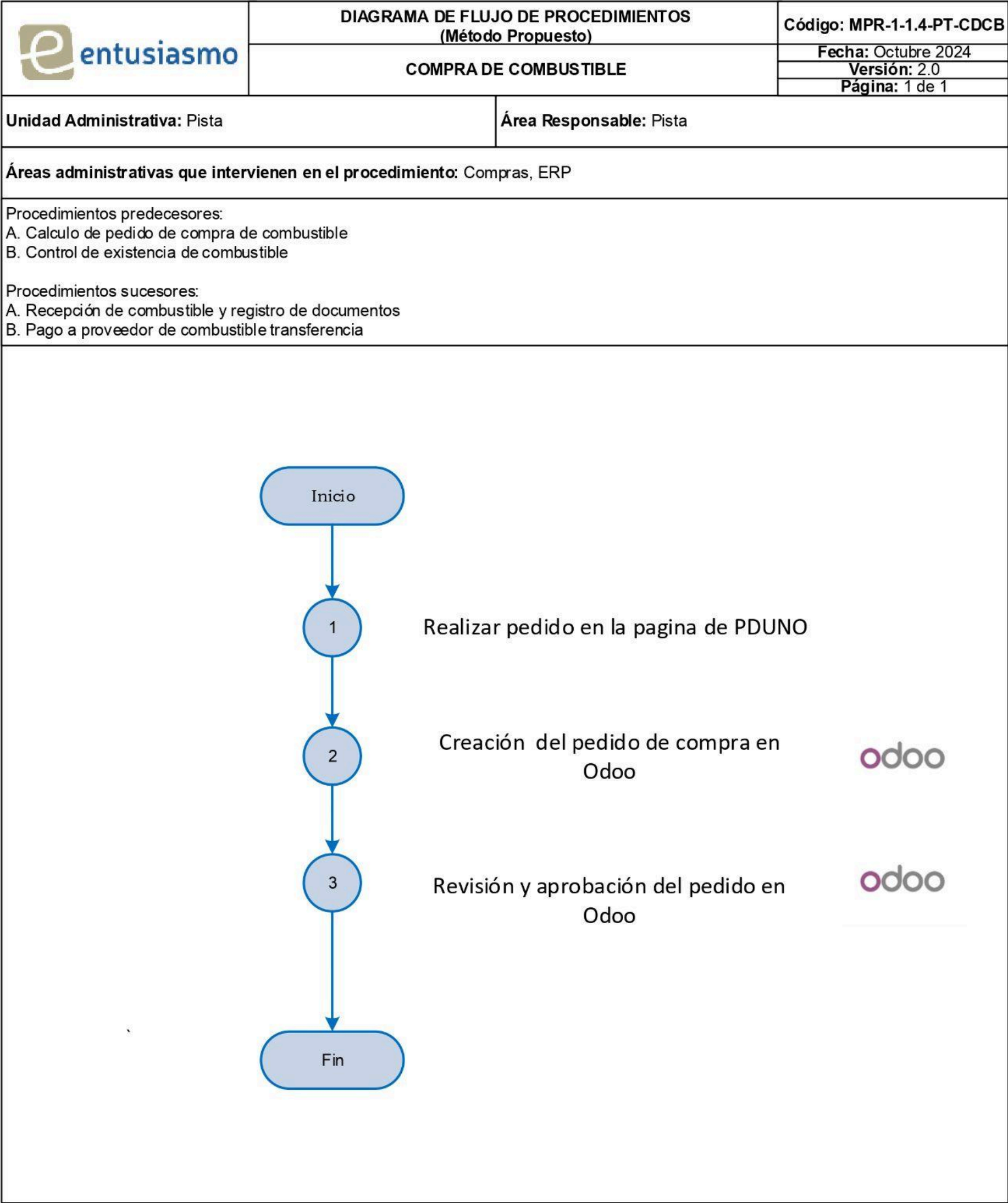
3. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PEDIDO EN ODOO

Paso 3.1			
Descripción:	Revisa y verifica las cantidades del pedido de compra (monto y producto, costos), si todo está correcto “recibir y aprobar” el pedido de compra.		Tiempo estimado: 15 Minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Gerente de compras de combustible	Recibe: N/A

FIN DE PROCEDIMIENTO

Redactores: Bryan Nerio Revisores: Wilmer Miranda	Revisado por: Wllmer Miranda/ Karla Beltran	Autorizado por: José Tovar Oliva
Fecha:	Fecha:	Fecha:

	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.4 CUENTAS POR PAGAR	
Versión - V 2.0	Código: MPR-1-1.4-PT-CDCB	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: COMPRA DE COMBUSTIBLE	
	Emisión	Página:
PISTA	31/10/2024	4/6



Redactores: Bryan Nerio Revisores: Wilmer Miranda	Revisado por: Wllmer Miranda/ Karla Beltran	Autorizado por: José Tovar Oliva
Fecha:	Fecha:	Fecha:

	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.4 CUENTAS POR PAGAR	
Versión - V 2.0	Código: MPR-1-1.4-PT-CDCB	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: COMPRA DE COMBUSTIBLE	
	Emisión	Página:
PISTA	31/10/2024	5/6

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Todo procedimiento autorizado por José Tovar Oliva, deberá ser auditado para garantizar su objetividad y cumplimiento.
La firma de dicho documento por todos los asistentes, hará constar el compromiso, validez, vigencia y obligatoriedad de las partes involucradas, con el propósito de ser más eficientes y productivos en todos los procesos que se realicen dentro de Grupo Entusiasmo S.A de C.V.

1. CARGOS RESPONSABLES

REALIZA	REVISA	REVISA	AUTORIZA
F._____ Aminta Cruz Jefe de Pista	F._____ Wilmer Miranda Gerente de Estaciones	F._____ Karla Beltran Auxiliar de Procedimientos	F._____ José Tovar Oliva Director General

2. CARGOS INVOLUCRADOS (Participan en la ejecución del procedimiento)

NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO	FIRMA
Bryan Nerio	Jefe Operativo Pista	F._____
Mario Marroquin	Jefe Operativo Pista	F._____
Ricardo Zaldaña	Jefe de Pista - Troncal	F._____
Francisco Guardado	Jefe de Pista - Atlacatl	F._____
Sebastian Martinez	Jefe de Pista - Apopa	F._____
Saul Hernandez	Jefe de Pista - San Jacinto	F._____
Juan Matute	Jefe de Pista - Metapán	F._____
Alberto Marroquin	Jefe de Pista - La Garita	F._____
Sergio Sosa	Jefe de Pista - Papalon	F._____
Guillermo Lopez	Jefe de Pista - Tepetitan	F._____
Aminta Cruz	Jefe de Pista - Proceres	_____

Redactores: Bryan Nerio Revisores: Wilmer Miranda	Revisado por: Wilmer Miranda/ Karla Beltran	Autorizado por: José Tovar Oliva
Fecha:	Fecha:	Fecha:

	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.4 CUENTAS POR PAGAR	
Versión - V 2.0	Código: MPR-1-1.4-PT-CDCB	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: COMPRA DE COMBUSTIBLE	
	Emisión	Página:
PISTA	31/10/2024	6/6

NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO	FIRMA
Maritza Noyola	Gerente de compras de combustible	F.

3. CARGOS ENTERADOS (Tienen o reciben impacto directo en el procedimiento)

NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO	FIRMA
Erick Carcamo	Gerente de ventas Mayoristas	F.

Redactores: Bryan Nerio Revisores: Wilmer Miranda	Revisado por: Wilmer Miranda/ Karla Beltran	Autorizado por: José Tovar Oliva
Fecha:	Fecha:	Fecha: